



# Cours particulier - initiation - maîtriser Google Notebooklm - distanciel synchrone

*Apprenez à centraliser, analyser et synthétiser vos documents complexes en une seule journée grâce à l'outil de recherche intelligent NotebookLM de Google.*

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

## Profils des apprenants

- Professionnels de la veille, rédacteurs et créateurs de contenus
- Chefs de projet, consultants et analystes de données textuelles
- Étudiants, chercheurs et enseignants
- Toute personne souhaitant extraire rapidement l'essentiel de documents volumineux

## Prérequis

- Bonne utilisation du Macintosh ou de Windows. Une compétence en informatique et connaissances basiques du web
- Piloter l'idéation marketing et structurer des prompts efficaces pour générer du contenu de marque
- Créer, décliner et upscaler des visuels professionnels via la plateforme Magnific
- Acquérir une méthodologie agile pour concevoir des campagnes de communication en autonomie

## Accessibilité et délais d'accès

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

3 jours

## Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des apprenants - 100 % Taux d'insertion dans l'emploi - 80 %

## Objectifs pédagogiques

- Importer et structurer efficacement différents types de Sources dans un notebook
- Interroger l'IA pour extraire des informations clés avec des Citations interactives et fiables
- Générer des synthèses automatiques, des Guides d'étude et des Audio Overviews (Aperçus audio)
- Organiser et exporter ses projets d'écriture grâce aux Notes enregistrées

## Contenu de la formation

- Prise en main de l'interface et gestion des Sources
  - Création d'un Notebook (Carnet de notes) dédié et navigation au sein de l'espace de travail
  - Importation de documents via Google Drive (Google Docs, Google Slides)
  - Intégration de documents locaux (PDF, TXT, Markdown) et de sources web externes (liens URL, transcriptions YouTube)
  - Activation et désactivation sélective des Sources actives pour filtrer le contexte des réponses de l'IA
  - Maîtrise des limites de taille et de volume des sources au sein d'un même notebook
- Prise en main de l'interface et gestion des Sources
  - Création d'un Notebook (Carnet de notes) dédié et navigation au sein de l'espace de travail
  - Importation de documents via Google Drive (Google Docs, Google Slides)



- Intégration de documents locaux (PDF, TXT, Markdown) et de sources web externes (liens URL, transcriptions YouTube)
- Activation et désactivation sélective des Sources actives pour filtrer le contexte des réponses de l'IA
- Maîtrise des limites de taille et de volume des sources au sein d'un même notebook
- Analyse interactive et extraction d'informations
  - Formuler des requêtes précises dans le Chat (Zone d'invite) pour interroger l'intégralité de la base de connaissances
  - Traçabilité des informations via les Citations intégrées (liens directs vers les passages exacts des sources)
  - Création et mise en forme de Notes d'idées à partir des réponses générées ou de saisies manuelles
  - Utilisation des questions suggérées automatiquement par l'outil en fonction du contenu importé
  - Organisation et édition des notes épinglées dans le panneau de travail latéral
- Génération de livrables et collaboration
  - Génération et écoute d'un Audio Overview (Aperçu audio sous forme de podcast généré par IA)
  - Création de livrables en un clic : Guide d'étude, FAQ, Document d'information ou Chronologie
  - Combinaison de plusieurs notes pour générer de nouveaux contenus structurés directement dans l'interface
  - Partage collaboratif du Notebook avec d'autres utilisateurs via les options de partage
  - Exportation rapide des synthèses et notes vers Google Docs pour finalisation

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Florian BRAEM - gérant - formateur - graphiste senior - spécialiste Adobe Creative Cloud

### Moyens pédagogiques et techniques

- Visioconférence via ZoomUs
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz début et fin de formation
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Certification

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE TOSA DIGITAL - WORDPRESS

60 minutes - 35 questions - Score sur une échelle de 1 à 1000. Délivrance de la certification sous 5 jours ouvrés

**Prix** : 850.00

Cette formation professionnelle de par son caractère certifiant **peut être prise en charge par le CPF**.

Toute action ne rentrant pas dans le cadre de l'article L6313-1 du code du travail ne rentre pas dans ce dispositif de prise en charge